



КонсультантПлюс

Приказ комитета социальной защиты
населения Волгоградской обл. от 18.04.2016 N
372

(ред. от 24.07.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки родителю
(усыновителю), осуществляющему уход за
ребенком-инвалидом"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.08.2025

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 18 апреля 2016 г. N 372**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЮ (УСЫНОВИТЕЛЮ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД
ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения
Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028,
от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1745, от 15.05.2017 N 755,
от 27.12.2019 N 2537, от 15.06.2020 N 1211, от 24.12.2020 N 2838,
от 07.06.2022 N 1197, от 24.07.2023 N 1612, от 08.04.2024 N 804,
от 24.07.2025 N 1490)

В соответствии со [статьей 7](#) Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД
"Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки родителю
(усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 18.04.2016 N 372

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЮ
(УСЫНОВИТЕЛЮ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения
Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822, от 19.08.2016 N 1028,
от 20.09.2016 N 1205, от 20.12.2016 N 1745, от 15.05.2017 N 755,
от 27.12.2019 N 2537, от 15.06.2020 N 1211, от 24.12.2020 N 2838,
от 07.06.2022 N 1197, от 24.07.2023 N 1612, от 08.04.2024 N 804,
от 24.07.2025 N 1490)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и устанавливает правила и условия назначения и выплаты мер социальной поддержки родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (далее именуется - меры социальной поддержки).

1.2. Получателями мер социальной поддержки являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Место жительства получателя мер социальной поддержки устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.3. Назначение и выплата мер социальной поддержки осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения), по месту жительства родителя (усыновителя).

Назначение и выплата мер социальной поддержки допускается по месту пребывания на территории Волгоградской области родителя (усыновителя) при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

1.4. Размер мер социальной поддержки, а также порядок индексации определены [Социальным кодексом](#).

1.5. Меры социальной поддержки предоставляются одному из родителей (усыновителей) из числа неработающих трудоспособных граждан, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, в виде:

ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности (далее именуется - ежеквартальная денежная выплата);

ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (далее именуется - ежемесячная денежная выплата).

1.6. Меры социальной поддержки не назначаются родителям (усыновителям), находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

2. Порядок назначения и выплаты ежеквартальной денежной выплаты

2.1. Ежеквартальная денежная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителей) из числа неработающих трудоспособных граждан, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности.

В случае осуществления ухода за вторым ребенком-инвалидом и последующими детьми-инвалидами, которым определена 3 степень ограничения жизнедеятельности, ежеквартальная денежная выплата предоставляется на каждого ребенка-инвалида.

Меры социальной поддержки не назначаются на ребенка-инвалида:

находящегося на полном государственном обеспечении;

в отношении которого родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

переданного под опеку (попечительство);

умершего на момент обращения;

в отношении которого отменено усыновление.

(введено [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

2.2. Ежеквартальная денежная выплата назначается на основании заявления родителя (усыновителя) либо его законного представителя о предоставлении ежеквартальной денежной выплаты (далее именуется - заявление).

2.3. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) на территории Волгоградской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (пребывания) заявителя;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статей 21.1](#) и [21.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

(п. 2.3 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

2.4. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя), в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;
(пп. "а" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени родителя (усыновителя) (в случае подачи заявления законным представителем);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

(пп. "в" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.12.2020 N 2838)

г) исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.06.2020 N 1211;

д) - е) исключены с 1 июля 2020 года. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 27.12.2019 N 2537;

ж) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;
(пп. "ж" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 19.08.2016 N 1028)

з) сведения о пенсиях, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением пенсий, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

и) согласие на обработку персональных данных в форме, установленной Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр

социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи.

(пп. "и" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

В случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) гражданину, обратившемуся за назначением ежеквартальной денежной выплаты, необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.12.2020 N 2838)

Абзац исключен с 07.06.2022. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197.

2.5. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.09.2016 N 1205)

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Абзац исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804.

2.6. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

Срок представления необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

2.7. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"));

сведения об инвалидности ребенка и о 3 степени ограничения жизнедеятельности у ребенка-инвалида - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной

сфере");

сведения о рождении ребенка - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о заключении брака, расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере").

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем либо его представителем таких документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

(п. 2.7 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

2.8. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты принимается центром социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления. В случае подачи заявления через единый портал и при необходимости представления заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений), предусмотренных в [абзацах четвертом, пятом, шестом и восьмом пункта 2.4](#), срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (сведений).

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.07.2023 [N 1612](#), от 08.04.2024 [N 804](#))

В случае принятия решения о назначении ежеквартальной денежной выплаты заявитель уведомляется любым доступным способом о принятом решении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты заявитель уведомляется любым доступным образом в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в центре социальной защиты населения при его обращении под подпись.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

В случае подачи заявления посредством единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на едином портале.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

(п. 2.8 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

2.9. Основанием для отказа в назначении ежеквартальной денежной выплаты является:

несоответствие требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.5 и 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

непредставление родителем (усыновителем) документов, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неправильно оформленных документов;

получение родителем (усыновителем) пенсии независимо от ее вида и размера;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя);

непредставление заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений) в срок, указанный в [абзаце четвертом пункта 2.5](#) настоящего Порядка;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

нарушение срока повторного обращения;

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

установление факта наличия обстоятельств, предусмотренных [абзацами третьим - восьмым пункта 2.1 раздела 2](#).

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

Родитель (усыновитель) либо его законный представитель вправе обжаловать решение об отказе в назначении ежеквартальной денежной выплаты в комитет социальной защиты населения Волгоградской области или в судебном порядке.

2.10. Ежеквартальная денежная выплата назначается с квартала подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктами 2.4 и 2.7](#) настоящего Порядка, по квартал, в котором истекает срок, на который ребенку-инвалиду была установлена третья степень ограничения жизнедеятельности, но не более квартала, в котором ребенку-инвалиду исполняется 18 лет.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.05.2017 N 755)

Назначение ежеквартальной денежной выплаты при очередном переосвидетельствовании в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с квартала установления ребенку инвалидности, но не ранее квартала, в котором прекратилось предоставление ранее назначенной ежеквартальной денежной выплаты.

2.11. Ежеквартальная денежная выплата выплачивается в квартале, следующем за кварталом подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктами 2.4 и 2.7](#) настоящего Порядка, и далее ежеквартально.

Ежеквартальная денежная выплата предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору родителя (усыновителя)) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, или через отделения почтовой связи Акционерного общества "Почта России" (далее именуется - отделения почтовой связи "Почта России").

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.06.2020 [N 1211](#), от 08.04.2024 [N 804](#))

2.12. Родитель (усыновитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения ежеквартальной денежной выплаты.

3. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты

3.1. Ежемесячная денежная выплата предоставляется одному из родителей (усыновителей) из числа неработающих трудоспособных граждан, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом.

В случае осуществления ухода за вторым ребенком-инвалидом и последующими детьми-инвалидами

ежемесячная денежная выплата предоставляется на каждого ребенка-инвалида.

3.2. Ежемесячная денежная выплата назначается на основании заявления родителя (усыновителя) либо его законного представителя о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее именуется - заявление).

3.3. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) на территории Волгоградской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)
(п. 3.3 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

3.4. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (усыновителя), в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи;
(пп. "а" в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя действовать от имени родителя (усыновителя) (в случае подачи заявления законным представителем);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
(пп. "в" в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.12.2020 N 2838)

г) исключен. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.06.2020 N 1211;

д) исключен с 1 июля 2020 года. - Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 27.12.2019 N 2537;

е) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;
(пп. "е" в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 19.08.2016 N 1028)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804.

з) сведения о пенсиях, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением пенсий, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

з) согласие на обработку персональных данных в форме, установленной Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи.

(пп. "з" в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

В случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) гражданину, обратившемуся за назначением ежемесячной денежной выплаты, необходимо представить документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельства о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.12.2020 N 2838)

Абзац исключен с 07.06.2022. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197.

3.5. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.09.2016 N 1205)

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Абзац исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804.

3.6. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

Заявление, направленное посредством единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в центр социальной защиты населения, а также сроках их представления.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

Срок представления необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

3.7. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения об инвалидности ребенка - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о неназначении пенсии родителю (усыновителю) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о рождении ребенка - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о заключении брака, расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом) - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере").

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем либо его представителем таких документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

(п. 3.7 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

3.8. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается центром социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления. В случае подачи заявления через единый портал и при необходимости представления заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений), предусмотренных в [абзацах четвертом, пятом, шестом и восьмом пункта 3.4](#), срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (сведений).

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.07.2023 [N 1612](#), от 08.04.2024 [N 804](#))

В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель уведомляется любым доступным способом о принятом решении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель уведомляется любым доступным образом в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в центре социальной защиты населения при его обращении под подпись.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

В случае подачи заявления посредством единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на едином портале.

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

(п. 3.8 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

3.9. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является:

несоответствие требованиям, установленным [пунктами 1.2, 1.5 и 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка;
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

непредставление родителем (усыновителем) документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неправильно оформленных документов;

получение родителем (усыновителем) пенсии независимо от ее вида и размера;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя);

нарушение срока повторного обращения;
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 27.12.2019 N 2537)

непредставление заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений), в срок, указанный в [абзаце четвертом пункта 3.5](#) настоящего Порядка;
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

установление факта наличия обстоятельств, предусмотренных [абзацами третьим - восьмым пункта 2.1 раздела 2](#).
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

Родитель (усыновитель) либо его законный представитель вправе обжаловать решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в комитет социальной защиты населения Волгоградской области или в судебном порядке.

3.10. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктами 3.4 и 3.7](#) настоящего Порядка, по месяц, в котором истекает срок, на который ребенку-инвалиду была установлена инвалидность, но не более месяца, в котором ребенку-инвалиду исполняется 18 лет. В случае подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктами 3.4 и 3.7](#) настоящего Порядка, до 30 сентября 2016 г. включительно ежемесячная денежная выплата назначается с 01 июля 2016 г., но не ранее дня возникновения права на ежемесячную денежную выплату.
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 11.07.2016 N 822)

Назначение ежемесячной денежной выплаты при очередном переосвидетельствовании в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с месяца установления ребенку инвалидности, но не ранее месяца, в котором прекратилось предоставление ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты.

Обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты при очередном переосвидетельствовании в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы допускается не ранее последнего месяца срока, на который была установлена ежемесячная денежная выплата.
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 27.12.2019 N 2537;
в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

3.11. Ежемесячная денежная выплата выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, и далее ежемесячно.
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 07.06.2022 N 1197)

Ежемесячная денежная выплата предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору родителя (усыновителя)) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях, или через отделения почтовой связи Акционерного общества "Почта России".
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 15.06.2020 N 1211, от 08.04.2024 N 804)

3.12. Родитель (усыновитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты.

4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты мер социальной поддержки

4.1. Получатель мер социальной поддержки обязан извещать центр социальной защиты населения, производящий выплату мер социальной поддержки, о наступлении обстоятельств, влияющих на право их получения, в 10-дневный срок со дня наступления указанных обстоятельств, с предоставлением документов, подтверждающих изменения.

4.2. Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты мер социальной поддержки принимается центром социальной защиты населения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления соответствующих оснований. О принятом решении о приостановлении и решении о прекращении выплаты (за исключением прекращения выплаты по истечении срока ее назначения) получатели мер социальной поддержки уведомляются любым доступным способом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

О прекращении выплаты по истечении срока ее назначения и условиях повторного обращения за выплатой получатели мер социальной поддержки уведомляются любым доступным способом в последнем месяце (квартале) выплаты.

(п. 4.2 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.07.2025 N 1490)

4.3. Выплата мер социальной поддержки приостанавливается по решению центра социальной защиты населения в случаях:

неполучения мер социальной поддержки через отделения почтовой связи "Почта России" в течение шести месяцев подряд;

возврата мер социальной поддержки через кредитные организации без зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

4.4. Возобновление выплаты мер социальной поддержки в случае неполучения мер социальной поддержки через отделения почтовой связи "Почта России" в течение шести месяцев подряд производится по решению центра социальной защиты населения с месяца (квартала) приостановления выплаты на основании заявления получателя о возобновлении выплаты, поданного в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение срока, на который ему назначены меры социальной поддержки.

Возобновление выплаты мер социальной поддержки в случае возврата мер социальной поддержки через кредитные организации без зачисления на открытые счета по вкладам или на счета банковских карт, производится по решению центра социальной защиты населения с месяца (квартала) приостановления выплаты на основании документов, подтверждающих устранение соответствующих обстоятельств, и заявления получателя о возобновлении выплаты, поданных в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение срока, на который ему назначены меры социальной поддержки.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

4.5. Выплата мер социальной поддержки прекращается по истечении срока их назначения.

Выплата мер социальной поддержки прекращается по решению центра социальной защиты населения в следующих случаях:

выезд получателя за пределы места жительства/пребывания (муниципального района, района города Волгограда, городского округа);

отмена усыновления;

лишение родителя родительских прав либо ограничение в родительских правах;

помещение ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение и (или) проживание в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

передача под опеку (попечительство);

(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 20.12.2016 N 1745)

смерть получателя либо ребенка-инвалида, а также признание их в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими;

установление факта недостоверности представленных получателем сведений;

назначение получателю пенсии независимо от ее вида и размера;

трудоустройство получателя;

прекращение осуществления ухода получателем;

письменный отказ получателя от получения мер социальной поддержки.

Выплата мер социальной поддержки прекращается с месяца (квартала), следующего за месяцем (кварталом), в котором возникли вышеназванные обстоятельства.

4.6. Меры социальной поддержки, не полученные своевременно по вине центра социальной защиты населения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

Начисленные, но не полученные в связи со смертью получателя суммы мер социальной поддержки выплачиваются в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

4.7. Незаконно полученные суммы мер социальной поддержки в случаях, если это произошло по вине получателя (представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на их назначение или прекращение) подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

По заявлению получателя незаконно полученные суммы мер социальной поддержки могут быть учтены в зачет осуществления последующей выплаты меры социальной поддержки.

В случае смерти получателя-должника излишне выплаченная сумма мер социальной поддержки возмещается наследником умершего получателя в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

5. Финансирование расходов на выплату мер социальной поддержки, представление отчетов об исполнении бюджета

5.1. Финансирование расходов на выплату и расходов по доставке мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 08.04.2024 N 804)

5.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

